

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr postępowania: **MOSiR 2/2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana w skrócie SWZ )

na realizację zamówienia pn.  
**Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp.**

Płock, marzec 2026 r.

## DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### Rozdział I

#### Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

REGON 366071611

NIP 7743231901

tel. (24) 367 26 92

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mosirplock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### Rozdział II

#### Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe postępowanie stanowi odrębną część zamówienia, którego łączna wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. dalej: ustawa Pzp) jednak przekracza kwotę 170 000 złotych.
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

### Rozdział III

#### Informacje ogólne

1. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Dział II SWZ i projektowane postanowienia umowy - Dział III SWZ.
2. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, ofert wariantowych ani w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.
6. Zamawiający wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
7. Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, prawa opcji, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, udzielenia zamówienia na podstawie z art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
10. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania wstępnych konsultacji rynkowych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych:  
W przypadku gdy dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp,

dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. co najmniej muszą być:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do ich stosowania.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku zmiany materiałów występujących w dokumentach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp., potwierdzających jego równoważność w stosunku do materiałów wymaganych. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót zamówienia objętego podpisaną umową.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Przewidywany termin realizacji umowy: 42 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 1) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
  - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
  - 3) pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
  - 4) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - w tym zakresie Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca wykazał, że:  
w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **Wykonawca wykonał jedno zadanie polegające na montażu i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 kWp (z tolerancją -2%) lub wyższej.**  
UWAGA: Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
2. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby
  - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 6** do SWZ.
  - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Oferta wspólna
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna itp.). Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy.
  - 2) Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to (spełnienie warunków udziału w postępowaniu):
    - a) warunek określony w pkt 1 ppkt 4 (zdolności techniczne lub zawodowe), musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, w odniesieniu do warunków dot. uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej oraz doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
  - 3) Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich uprawnionych przedstawicieli.
  - 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
  - 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z

wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna) tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
5. Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ**, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert - stanowiące wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie, Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 2 do SWZ**,
  - 2) oświadczenie, Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 3 do SWZ**),
  - 3) w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą i oświadczeniami, o których mowa powyżej, także:
    - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**zał. nr 4 do SWZ**), oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. nr 5 do SWZ**),
    - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na podstawie art. 118 Ustawy Pzp, (**zał. nr 6 do SWZ**);
  - 4) W przypadku gdy Wykonawcy **wspólnie ubiegają** się o udzielenie niniejszego zamówienia wówczas:
    - a) każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (o którym mowa w ppkt 1) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w ppkt 2) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    - b) oświadczenie, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni Wykonawcy, na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp (**zał. nr 7 do SWZ**).
  - 5) pełnomocnictwo (oryginał) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę/y podpisującą/e ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z zapisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze,
    - w przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone Liderowi,
    - w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy – do osoby działającej w imieniu tych podmiotów.
2. **Podmiotowe środki dowodowe**, składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 1) **Potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej**, o której mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 4), w tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:  
**wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (Wykaz - zał. nr 8 do SWZ).

- 2) **Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy w dniach 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zał. nr 9 do SWZ**,  
Oferta wspólna (konsorcjum, Spółka cywilna itp.) - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik (LIDER) umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców, osobno dla każdego z Wykonawców.
- 3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – **zał. nr 10 do SWZ**;  
oświadczenie składa także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców; dot. także podmiotu udostępniającego zasoby)
3. Wszystkie ww. dokumenty (wymienione w rozdz. VII SWZ) muszą być sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zgodnie z art. 274 ust. 2 Ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymaganiach technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji również za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: [zamowienia@mosirplock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl) – nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
p. Julia Ziemiańska tel. 24 367 26 92 e-mail: [zamowienia@mosirplock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl);
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-05f54266-9fc7-4618-9b8a-2e913f04d1b2>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-05f54266-9fc7-4618-9b8a-2e913f04d1b2](https://ozamowienia.gov.pl/ocds-148610-05f54266-9fc7-4618-9b8a-2e913f04d1b2)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).Uwaga: Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub**



- elektronicznym podpisem osobistym** mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
  17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  18. Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [zamowienia@mosirplock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl), szczególnie w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów oraz innych informacji (nie dotyczy składania ofert).
  19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania do złożenia dokumentów oraz inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający rekomenduje posługiwanie się numerem niniejszego postępowania: **MOSiR 2/2026**.
  21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 25 MB.
  22. Zamawiający rekomenduje przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .txt .xps .odt .rtf .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatu: zip .tar .gz (.gzip) .7Z
  23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym

mowa w pkt 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

27. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział IX**

### **Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w treści SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę (na formularzu oferty – Zał. nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy e-zamówienia - zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**UWAGA:** W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję "Tak, chce kontynuować".

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII i VIII SWZ).
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wykazał spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i wskazanie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawierające wykazanie spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt. powyżej) należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

- Wykonawcę”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **Rozdział X**

### **Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>. w terminie **do dnia 13.03.2026 r. do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2026 r. o godz. 09:30.
3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o złożonych ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XI**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w formularzu oferty określi Cenę netto w zł, stawkę VAT (w %) i wyliczy Cenę oferty brutto w zł.
2. Cena ofertowa przedstawiona w **formularzu Oferty** (zał. nr 1) jest ceną ryczałtową i powinna obejmować pełny zakres określonych w Dziale II i III SWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, które wykonawca uzna za niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, upusty jakie Wykonawca oferuje itp.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Załączony przedmiar robót ma charakter informacyjny, nie jest obligatoryjny dla wykonawcy i może być traktowany tylko jako pomocniczy do przygotowania oferty cenowej. Oznacza to, że Wykonawca sporządza przedmiar robót według własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
7. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

### **Obowiązek podatkowy**

8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – w myśl art. 225 ust. 1 Ustawy Pzp (tzw. odwrotne obciążenie), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jw. ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena - 100 %.
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

## **Rozdział XIII**

### **Procedura postępowania z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, stosując kryterium oceny ofert określone w Rozdz. XII SWZ.
3. Zasady procedury w przypadku prowadzenia negocjacji:
  - 1) Zamawiający informuje, że ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do maksymalnie trzech (3).
  - 2) Do negocjacji Zamawiający zaprosi tylko tych Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz w najwyższym stopniu spełniły kryteria oceny ofert określone przez Zamawiającego.
  - 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
  - 4) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach:
    - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punkty przyznane ofertom,
    - b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punkty przyznane ich ofertom, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 5) Negocjacje treści ofert:
    - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
    - dot. wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  - 6) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
  - 7) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  - 8) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  - 9) W zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, Zamawiający wyznacza termin na ich złożenie, który nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  - 10) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  - 11) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 12) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

- 13) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta zgłoszona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **Rozdział XIV**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany **do dnia 10.04.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział XV**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w oświadczeniu znajdującym się w formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział XVI**

##### **Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową**, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
  - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty, stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji,

- zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
- 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
  - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
  - 4) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
5. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
  6. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
    - 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
    - 2) Wykonawca powinien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
  7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp.
  8. Uregulowania dot. zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera Dział III SWZ.

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem 577 Ustawy Pzp (ew. odwołanie), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SWZ.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

## **Rozdział XVIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe zasady dotyczące złożenia odwołania oraz postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

I. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych wyznaczony został Inspektorem Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Inspektor danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock; e-mail: [iod@mosirplock.pl](mailto:iod@mosirplock.pl)
3. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z podpisaniem i wykonywaniem umowy;
4. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostęp do informacji publicznej;
5. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu



o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy (w przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę);

7. W odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **II. Wymóg złożenia oświadczenia:**

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- 2) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXI**

### **Spis załączników**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz Oferty.
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania.
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 6</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
<b>Załącznik nr 8</b>	Wykaz dostaw (udostępniony po otwarciu ofert)
<b>Załącznik nr 9</b>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (udostępnienie po otwarciu ofert)
<b>Załącznik nr 10</b>	Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniach (udostępnienie po otwarciu ofert)

ZATWIERDZIŁ: Płock, 04.03.2026 r.

PREZES ZARZĄDU  
/-/ Marcin Jeżewski

WICEPREZES ZARZĄDU  
/-/ Łukasz Zalewski

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, na realizację zamówienia pn.: **Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp**. Numer zamówienia: MOSiR 2/2026

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**II. Dane dotyczące Wykonawcy** (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty - Partnerów oraz wskazać Lidera):

Nazwa .....

adres .....

(kod, miejscowość) (ulica) (województwo)

NIP:.....Nr KRS.....

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*) jest: ..... (imię i nazwisko) zgodnie z pełnomocnictwem (w załączeniu): z dnia: .....

Wszelką korespondencję w sprawie ww. postępowania należy kierować na:

adres e-mail:....., nr tel.: .....

**III. Składam ofertę na realizację ww. zamówienia publicznego:**

Cena oferowana w zł netto: .....

Zastosowana stawka VAT (w %): .....

**Cena oferowana w zł (brutto) wynosi:** .....

Słownie cena oferty brutto:.....

1. Termin realizacji zamówienia: 42 dni od daty zawarcia umowy
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym warunki płatności) oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Deklaruję/emy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....\*\*\*
4. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: **mikro przedsiębiorstwo/ małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo/ jednoosobową działalność gospodarczą/ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/ inny rodzaj\*\*/\***
5. Zamówienie **zrealizujemy samodzielnie /przy udziale Podwykonawców \*\*\*:**

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy
.....	.....	.....

**6. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- **Nie zastrzegam\*** w trybie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- **Zastrzegam\*** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące: ..... nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje: .....

#### 7. Informacja RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, **treści oświadczenia Wykonawca nie składa** (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – art. 7 ust 1.

\*\*\* wpisać właściwe.

Zamawiający:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock  
Numer zamówienia: MOSiR 2/2026

### Wykonawca

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp** oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock  
Numer zamówienia MOSiR 2/2026

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

Zamawiający:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock  
Numer zamówienia MOSiR 2/2026

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp:**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock  
Numer zamówienia MOSiR 2/2026

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp:**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdz. V, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.: .....  
(*należy wskazać zakres udostępnienia zasobów*)

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)



Zamawiający:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock  
Numer zamówienia MOSiR 2/2026

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania  
pn.: **Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp:**

**OŚWIADCZAM, że** stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:  
..... mającemu siedzibę w ....., przy ul.  
..... zobowiązuje się do oddania do dyspozycji  
niezbędnych zasobów: ..... (należy wskazać zakres  
udostępnienia zasobów) na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów:

.....  
.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych  
przeze mnie zasobów, przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) **zrealizuję** usługi/dostawy w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach  
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,  
kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 2/2026

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

(pełne nazwy, adresy, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowani przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp** informujemy, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): .....wykona: .....\*

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....\*

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....\*

*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

**\* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

## **DZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp.**

### **I. KODY CPV**

**09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne**

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

## CZĘŚĆ OPISOWA

### Ogólny opis przedmiotu zamówienia

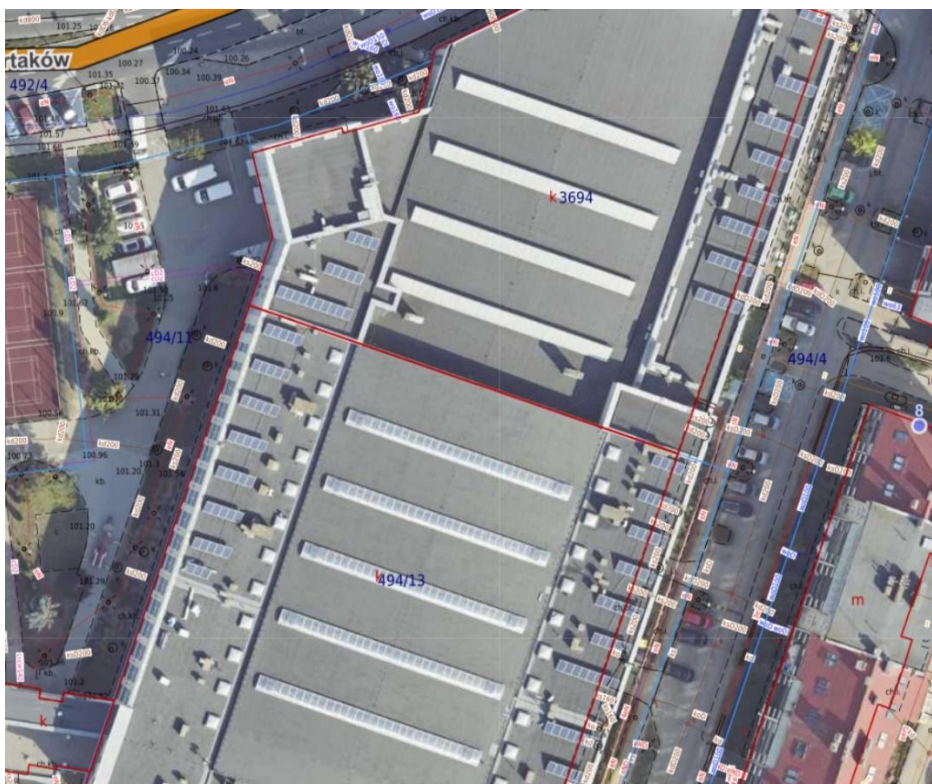
Przedmiot zamówienia obejmuje, demontaż obecnie zainstalowanych 152 modułów fotowoltaicznych o łącznej mocy 40 kWp przyłączonych za pomocą dwóch falowników do dwóch PPE, dostawę i montaż modułów fotowoltaicznych o mocy do 70,00kWp (powyżej 70,00kWp z tolerancją -2%) umieszczonej na istniejącej konstrukcji wsporczej **wraz z wykonaniem nowego okablowania instalacji** na dachu Pływalni Miejskiej Podolanka przy ul. Czwartaków 6, 09-410 Płock, działka nr 494/13. Obiekt, na którym znajduje się przewidziana do rozbudowy instalacja fotowoltaiczna przedstawiają załączone poniżej zdjęcia:



*Zdjęcie 1 Wykonane od strony ulicy Czwartaków - Północnej.*



*Zdjęcie 2 Wykonane od strony ulicy Czwartaków – wejście główne.*



Zdjęcie 3. Pionowy rzut dachu wykonanej instalacji PV.



Zdjęcie 4 Wykonane od strony Północnej 44 moduły na dachu basenu.





*Zdjęcie 5. Wykonane od strony wschodniej 51 modułów dach basenu.*



*Zdjęcie 6. Wykonane od strony zachodniej 51 modułów dach basenu.*

Przedmiotem opisu technicznego jest określenie wymagań dotyczących wymiany modułów instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej, w taki sposób, żeby zwiększyć moc do 70,00 kWp (powyżej 70,00 kWp z tolerancją -2%) wraz z wymianą okablowania instalacji oraz wykonaniem kompleksowej

dokumentacji projektowej powykonawczej, z niezbędną dokumentacją instalacyjną. Przewidywane prace instalacyjne i budowlane nie będą stanowiły źródła zagrożenia dla ochrony środowiska.

Oferenta powinna być zgodna z niniejszym opisem technicznym. Oferent ujmie w swoim zakresie również te roboty i elementy, które nie zostały wyszczególnione w opisie technicznym, lecz są ważne i niezbędne dla poprawnego funkcjonowania instalacji, jak również dla spełnienia gwarancji sprawnego, bezawaryjnego działania i zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w bezpośredniej bliskości instalacji fotowoltaicznej.

## Szczegółowy Przedmiot Zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podzielono na części:

### 1. Wymagania stawiane dokumentacji projektowej:

- 1) Projekt musi składać się z dwóch części:
  - a) Pierwszej części - „elektrycznej” opisującej zakres zasilania AC wraz z opisem okablowania, sposobu prowadzenia okablowania, sposobu zabezpieczenia przeciwprzepięciowego itp., schematu instalacji elektrycznej oraz sposobu podłączania falownika.
  - b) Drugiej części opisującej zakres DC z opisem okablowania, sposobu prowadzenia okablowania, sposobu zabezpieczenia przeciwprzepięciowego itp., schematu instalacji elektrycznej oraz sposobu podłączania falowników, ich rozmieszczenia. Część druga musi zawierać również rozmieszczenie konstrukcji oraz opis zastosowanych urządzeń wraz z kartami katalogowymi.  
Moc instalacji fotowoltaicznej ma wynosić do 70kWp (powyżej 70kWp z tolerancją 2 %).
- 2) Wykonawca ma obowiązek wykonać projekt instalacji fotowoltaicznej zgodnie z wiedzą techniczną, wymaganiami prawnymi oraz prawem budowlanym.
- 3) W projekcie należy przewidzieć (jeśli jest wymagany) wyłącznik odcinający instalację fotowoltaiczną. Jeśli jest wymagane to należy przewidzieć wyłącznie instalacji fotowoltaicznej z przeciwpożarowego wyłącznik prądu PWP.
- 4) Wykonawca ma obowiązek uzgodnić projekt instalacji fotowoltaicznej z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 5) Wykonawca po zakończeniu instalacji ma obowiązek przygotować wszystkie wymagane dokumenty i wystąpić do dostawcy energii o przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci i instalację licznika dwukierunkowego.

### Wymagania dotyczące projektu

- 1) Projekt powinien zawierać schematy i rysunki niezbędne do prawidłowego wykonania instalacji elektrycznej modułów fotowoltaicznych PV o mocy do 70kWp (powyżej 70kWp z tolerancją 2%), zlokalizowanych na dachu płymym.
- 2) Należy zastosować moduły monokrystaliczne płaskie o sprawności min. 20,5 % i standardowej gwarancji utraty wydajności na minimum 10 lat pracy.
- 3) Kierunek i kąt nachylenia modułów powinien być tak dobrany, aby umożliwić optymalną pracę układu i uzyskanie możliwie największej ilości energii od nasłonecznienia, ilość modułów na gruncie musi dać łączną moc generatora PV nie mniejszą niż założono w opisie przedmiotu.
- 4) Moc pojedynczego modułu – min 450 Wp.
- 5) W projekcie należy uwzględnić obecnie wykonaną konstrukcję wsporczą.

### Przewidywane prace budowlane:

- 1) Demontaż obecnie zamontowanych modułów fotowoltaicznych Selfa SV260

- 2) Dostosowanie konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych, na które będą zamieniane Selfy SV260.
- 3) Modernizację okablowania instalacji elektrycznych DC –poprowadzić nowe przewody DC - opisano str. 10 rozdział Przewody DC,

Opis i wymagania dotyczące konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych.

Istniejącą konstrukcja wsporczą modułów fotowoltaicznych jest umieszczona na dachu płaskim Basenu Podolanka i Szkoły Podstawowej nr 23 pokrytym papą. Jako załącznik dołączmy dokumentację konstrukcji wsporczej. Obecna konstrukcja jest mocowana do dachu za pomocą kotwy chemicznej, moduły fotowoltaiczne są przymocowane za pomocą klem do typowych profili aluminiowych wykorzystywanych w fotowoltaice o wymiarze 40x40 mm, (rysunek profilu w załączeniu w dalszej części dokumentacji). Profile są przymocowane do trójkątów wykonanych z kątownika aluminiowego.



*Zdjęcie 7. Konstrukcja fotowoltaiczna.*





*Zdjęcie 8. Konstrukcja fotowoltaiczna.*



*Zdjęcie 9 Konstrukcja fotowoltaiczna klemy.*

**Dodatkowe wymagania pod względem przedłużania konstrukcji wsporczej modułów fotowoltaicznych.**

Obecnie zamontowane moduły fotowoltaiczne posiadają wymiary 983x1670 mm, dobrane przez oferenta mogą posiadać większy rozmiar, dopuszcza się zwiększenie rozmiaru profili mocujących z pomocą specjalnych wsporników montowanych za pomocą śrub. (rysunek wspornika zamieszczono w dalszej części).

## Opis modułów fotowoltaicznych

Łącznie moc zainstalowanych modułów powinna wynosić do 70,00kWp z tolerancją 2%. Powinny być to moduły monokrystaliczne wykonane w technologii, zapewniając wyższą moc wyjściową, posiadające ograniczenie spadku mocy wskutek zwiększenia temperatury, a także ograniczenie wpływu zacienienia na poziom wytwarzanej energii elektrycznej z systemu fotowoltaicznego. Powinny też mieć wysoką odporność na obciążenia mechaniczne. Moduły fotowoltaiczne powinny posiadać certyfikaty potwierdzające spełnienie wymogów kodeksu NC RfG oraz Wymogów ogólnego stosowania wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2016/631 z dnia 14 kwietnia 2016 r. ustanawiającego kodeks sieci dotyczący wymogów w zakresie przyłączenia jednostek wytwórczych do sieci (NC RfG), wystawianych na podstawie programu certyfikacji zgodnego z dokumentem Warunki i procedury wykorzystania certyfikatów w procesie przyłączenia modułów wytwarzania energii do sieci elektroenergetycznych.

Gwarancja produktowa powinna obejmować minimum 12 lat, zaś gwarancja na wydajność liniową musi obejmować min. 20 lat i wydajność na poziomie min, 80%.

Wymagania do modułów fotowoltaicznych:

- a) Wymiary bok krótszy do 1150 mm bok dłuższy do 2500 mm
- b) Moc modułu nie mniejsza niż 440 Wp
- c) Napięcie w układzie otwartym min 37 V

**Gwarant modułów fotowoltaicznych musi mieć przedstawicielstwo oraz serwis w Polsce.**

## Opis falownika fotowoltaicznego

Obecna instalacja została zaprojektowana na dwóch falownikach Sofar Solar KTL25 G3 – Karta katalogowa w załączeniu. Nie przewiduje się wymiany falowników. Należy tak dobrać moduły fotowoltaiczne, żeby zoptymalizować możliwości produkcji energii elektrycznej za pomocą falowników. Falowniki są przyłączone w rozdzielni głównej za pomocą do dwóch przyłączy energetycznych o mocy 70 kW każdy.



Zdjęcie 10 Zainstalowane falowniki Sofar Solar.

## Sposób prowadzenie przewodów elektrycznych AC, DC, PE

### Przewody AC

Falowniki są połączone z siecią AC basenu w rozdzielni głównej. Falownik nr 1 i nr 2 połączono przewodem YKY 5x16 z siecią energetyczną basenu. W rozdzielni AC, należy zastosować zabezpieczenie SPD T1+T2 oraz wyłącznik nadprądowy trójfazowy. Falownik 1 i Falownik 2 są podłączone do dwóch różnych PPE.

### Przewody DC

Generator PV należy podzielić na 8 stringów i przyłączyć do 2 rozdzielni prądu stałego znajdujących się w rozdzielni głównej Basenu, przewodami PV w podwójnej izolacji o przekroju 6 mm kwadrat. Przewody DC znajdujące się na dachu należy wymienić na nowe przewody fotowoltaiczne o przekroju 6 mm kwadrat. Można wykorzystać obecne trasy kablowe, należy je zmodernizować i zwiększyć ich przekrój. Przewody o przekroju 6 mm kwadrat mogą nie zmieścić się w obecnych trasach kablowych.

W każdej z 2 rozdzielni zastosowano 4 rozłączniki oraz 4 SPD T2 po jednym na każdy string. Pod konstrukcjami, przewody PV należy prowadzić w rurach osłonowych odpornych na UV. Mocowania przewodów PV należy zamocować do konstrukcji wsporczej.

Należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. Ppoż zastosowanie przeciwpożarowego rozłącznika prądu stałego, W wypadku konieczności zastosowania przeciwpożarowego rozłącznika prądu, przewody PV muszą być odseparowane od przewodów przeciwpożarowego rozłącznika prądu (muszą być prowadzone w oddzielnym torze kablowym)

### Przewody PE

Należy wykonać modernizację przewodów odgromowych, obecny ich przebieg jest mniejszy niż 40 cm od instalacji fotowoltaicznej. W związku z niezachowaniem odpowiedniego odstępu instalacji PV od przewodów odgromowych, należy połączyć przewody odgromowe z uziemieniem instalacji PV.

W celu wyrównania potencjałów oraz zapobieganiu gromadzeniu się ładunków na modułach PV należy segmenty Generatorsa PV uziemić za pomocą przewodów PE 16 mm kwadrat. Moduły PV należy połączyć ze sobą za pomocą konektorów PE lub za pomocą blaszek uziemiających lub zastosować klemy z pinami uziemiającymi.

**UWAGA: Gwarant paneli musi mieć przedstawicielstwo oraz serwis w Polsce.**

### Wizja lokalna

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, który wyrazi taką wolę, przeprowadzenie wizji lokalnej na Pływalni Podolanka, w którym będzie realizowane niniejsze zamówienie - w celu zdobycia przez Wykonawcę dodatkowych informacji, a także sprawdzenia warunków, które mogą być dla Wykonawcy pomocne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące.
4. Zainteresowani, którzy wyrażą chęć odbycia wizji lokalnej powinni uzgodnić wizytę za pomocą e-maila: [agata.lachowska@mosirplock.pl](mailto:agata.lachowska@mosirplock.pl)

**UWAGA: Odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku koniecznego do złożenia oferty. W związku z tym jej brak, nie będzie skutkował konsekwencjami określonym w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp (odrzućenie oferty).**

## Załączniki

1. *Przedmiar robót na budowę instalacji fotowoltaiki*, opracowany przez Pana Andrzeja Orłowskiego.
2. *Dokumenty dotyczące istniejącej instalacji.*

## Uwagi.

Wszystkie elementy użyte do wykonania instalacji fotowoltaicznej powinny być elementami nowymi, z datą produkcji nie starszą niż jeden rok. Zabrania się używać elementów pochodzących z demontażu innej instalacji.

Szczegółowy wykaz obowiązków wykonawcy określa Dział III – projektowane postanowienia umowy.

Zastosowane skróty:

SPD – zabezpieczenie przepięciowe.



### DZIAŁ III - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

#### UMOWA MOSiR/...../DA/...../2026

zawarta w Płocku, w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, REGON 366071611, reprezentowaną przez:

.....

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

zwanymi dalej łącznie Stronami lub odpowiednio Stroną.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na realizację zamówienia publicznego pn.: Rozbudowa dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp – MOSiR 2/2026, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że w związku z wyborem oferty złożonej przez Wykonawcę, zleca Wykonawcy zamówienie, polegające na: Rozbudowie dwóch instalacji fotowoltaicznych do łącznej mocy 70,00 kWp. Przedmiot umowy obejmuje: demontaż obecnie zainstalowanych 152 modułów fotowoltaicznych o łącznej mocy 40 kWp przyłączonych za pomocą dwóch falowników do dwóch PPE, dostawę i montaż modułów fotowoltaicznych o mocy do 70,00kWp (powyżej 70,00kWp z tolerancją -2%) umieszczonej na istniejącej konstrukcji wsporczej wraz z wykonaniem nowego okablowania instalacji na dachu Pływalni Podolanka oraz przyłączenie jej do sieci elektroenergetycznej.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) przekazanie Zamawiającemu przed dostawą i montażem przedmiotu zamówienia kart katalogowych urządzeń wraz z kartami gwarancyjnymi, certyfikatami i instrukcjami montażu i eksploatacji – Zamawiający zaakceptuje prawidłowo dostarczone dokumenty w ciągu 3 dni od ich otrzymania, w przypadku uwag Zamawiającego do dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 3 dni, pod rygorem nałożenia kar umownych;
  - 2) dostawę wraz z montażem i uruchomieniem dwóch instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy 70kWp (każda o mocy 35kWp) wraz z wykonaniem badań i pomiarów oraz dokonaniem skutecznego zgłoszenia przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej OSD;
  - 3) Uzgodnienie projektu wykonawczego instalacji z rzeczoznawcą do spraw ppoż;

- 4) prace montażowe:
    - a) Demontaż obecnie zamontowanych modułów fotowoltaicznych Selfa SV260 w sposób pozwalający ich ponowne zamontowanie na innej instalacji,
    - b) Dostosowanie konstrukcji wsporczej dla nowych modułów fotowoltaicznych,
    - c) Wymianę okablowania instalacji elektrycznej DC – zdemonstrowane przewody fotowoltaiczne należy przekazać Zamawiającemu,
    - d) Montaż modułów fotowoltaicznych,
    - e) Montaż zabezpieczeń przeciwpożarowych,
  - 5) Wykonanie przyłączenia poszczególnych stringów do rozdzielni DC znajdujących się w rozdzielni głównej obiektu;
  - 6) Wykonanie pomiarów i testów końcowych;
  - 7) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji powykonawczej;
  - 8) skuteczne zgłoszenie instalacji do Państwowej Straży Pożarnej.
3. Szczegółowy zakres robót zawiera Specyfikacja warunków zamówienia, w tym Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Zał. nr 1 do niniejszej Umowy. Załączone do SWZ przedmiary robót są elementem pomocniczym i nie mogą stanowić dla Wykonawcy podstawy do formułowania jakichkolwiek żądań, twierdzeń lub zarzutów.

## § 2

### TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 42 dni od dnia zawarcia umowy.

## § 3

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przygotowanie harmonogramu realizacji inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym i podlegającego jego akceptacji w terminie: 5 dni od daty zawarcia umowy. Harmonogram powinien zawierać informacje o rodzaju prac, planowanym terminie realizacji poszczególnych zadań oraz opis prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Polisy OC w wysokości minimum wartości zamówienia w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nadzór nad wykonaniem robót będzie sprawowała osoba, posiadająca ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii (art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii) w specjalności fotowoltaika i/lub ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie dozoru i/lub, - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w ust. 3 przez kierownika robót, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
5. Osoba pełniąca funkcję kierownika robót ma obowiązek bieżącego nadzoru wykonywanych prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przy zachowaniu najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz zgodnie

przepisami prawa. Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe odpowiednie do realizacji niniejszego zamówienia, ważne przeszkolenie stanowiskowe z zakresu BHP oraz stosowne uprawnienia wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa, gwarantujące należyte wykonanie Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego do realizacji Umowy oraz gwarantuje, że osoby te będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych im w trakcie realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość albo wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, a także, że nie zachodzą inne okoliczności faktyczne czy prawne, które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowić będzie podstawę do zastosowania wobec Wykonawcy sankcji przewidzianych w niniejszej Umowie.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ i załącznikami do SWZ oraz, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie, a w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości w kwestii treści zapisów w wymienionych dokumentach, będzie je na bieżąco wyjaśniał z Zamawiającym.
12. Wykonawca dla właściwej realizacji przedmiotu umowy zapewnia: dostateczną ilość sprzętu, sił i środków gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie na własny koszt transportu i utylizację odpadów. Wykonawca pozostawi miejsce montażu czystym.
13. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu telefonicznego i mailowego z przedstawicielem Zamawiającego.
14. Wykonawca ustanawia przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym: ..... tel. ....

#### § 4

##### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonany i odebrany przedmiot umowy na warunkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody.
4. Zamawiający zobowiązuje się do kontaktu telefonicznego i mailowego z przedstawicielem Wykonawcy.
5. Zamawiający ustanawia przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą: .....

#### § 5

##### ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie przekazania przedmiotu umowy do odbioru (drogą mailową na adres e-mail:.....).

2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancję Producenta na produkt:
  - 1) na moduły fotowoltaiczne 12 lat gwarancji materiałowej;
  - 2) na moc liniową oraz wydajność min. 80% 20 lat gwarancji;
  - 3) dokumentację powykonawczą – na minimum 3 dni przed odbiorem.
3. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia odbioru jest zaakceptowanie dokumentacji powykonawczej.
4. Odbiór przedmiotu Umowy Zamawiający, przeprowadzi w obecności przedstawiciela Wykonawcy posiadającego odpowiednie umocowanie prawne do jego reprezentowania. Wyznaczona przez Zamawiającego Komisja odbiorowa, dokona sprawdzenia stanu technicznego dostarczonych sprzętów, a także zgodności ich parametrów technicznych ze wskazanymi w umowie i SWZ. Komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół odbioru. W protokole odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli Zamawiający (Komisja odbiorowa) podczas dokonywania odbioru stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy jest odmienny od określonego w umowie i SWZ, niepełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie, zostaną one spisane w stosownym protokole oraz wyznaczony zostanie termin na usunięcie wad przez Wykonawcę.
5. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,25% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2 Umowy,
  - 2) zwłokę w usunięciu usterek/wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i/lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin wyznaczony przez Strony;
  - 3) nieuprzątnięcie miejsc prowadzenia prac związanych z montażem urządzeń – 2.000,00 zł;
  - 4) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
  - 5) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
  - 6) niedostarczenie polisy OC w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 – 1.000,00 zł.
  - 7) niedostarczenie harmonogramu realizacji inwestycji wskazanego w § 3 ust. 1 – 1.000,00 zł,
  - 8) przeniesienie wierzytelności na osoby trzecie lub podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wskazanego w § 10 ust. 14 – 1.000,00 zł,
  - 9) niedostarczenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierownika robót, zgodnie z § 3 ust. 4 – 1.000,00 zł,
  - 10) niepoprawienie dokumentacji wskazanej par. 1 ust. 2 pkt 1) w ciągu 3 dni – 1.000 zł;
  - 11) stwierdzenie braku obecności na terenie budowy kierownika robót w sytuacjach wymagających jego obecności – 500 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za:
  - 1) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza sytuacją opisaną w § 7 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;



- 2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Przed nałożeniem kar, wymienionych w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na piśmie - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o stwierdzonym uchybieniu oraz wezwie do złożenia wyjaśnień. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż powstała sytuacja nie nastąpiła z winy Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od żądania zapłaty kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy, na kwotę równą wysokości kary umownej, z terminem płatności do 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub spełnienia innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający i Wykonawca, nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość kumulowania kar umownych.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy;
  - 3) gdy nastąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni od terminu określonego § 2 umowy,
  - 4) Wykonawca ponownie dostarczy wadliwy przedmiot umowy - w ilości powyżej 50% całego przedmiotu zamówienia.
3. Strona odstępująca od umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń dających podstawę do odstąpienia od umowy.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 4,0% ceny brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... złotych (słownie: ....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Całość zabezpieczenia, określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawca wniósł przed

- podpisaniem Umowy w ustalonej przez siebie formie, tj. w pieniądzu.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **Zapisy przy zabezpieczeniu wniesionym w pieniądzu**

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia następuje z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.
7. Przed wymaganym terminem zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu należności.

#### **Zapisy przy zabezpieczeniu wniesionym w innych formach niż pieniądz**

8. Gwarancja/poręczenie została wystawiona przez Gwaranta/Ubezpieczyciela, którym jest:..... i obejmuje okres.....
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w formie niepieniężnej, wskazanej w ust. 3, Zamawiający zwolni poprzez złożenie gwarantowi/ubezpieczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokona zwrotu gwarancji/ubezpieczenia po jej wygaśnięciu (uszczegółowienie nastąpi po złożeniu zabezpieczenia przez Wykonawcę).

#### **Zapisy wspólne**

10. Sposób zwrotu przez Zamawiającego wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia:
  - 1) 100 % wartości zabezpieczenia, tj. kwota ..... złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego podpisaniem protokołu końcowego odbioru zrealizowanych robót i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
11. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru wykonanych prac, za ostatni okres rozliczeniowy, że usługa nie została wykonana w sposób nienależyty i wymaga wykonania poprawek, Strony ustalą termin wykonania poprawek przez Wykonawcę. Wówczas podstawę zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), stanowić będzie Protokół odbioru prac poprawkowych.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości za ujawnione w tym okresie wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## § 9

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... złotych (słownie: .....zł 00/100), uwzględniające podatek VAT wg stawki 23%.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania wymaganego zakresu przedmiotu Umowy opisanego w SWZ, nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, skalkulował z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych, niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z SWZ, w tym załącznikami do SWZ (opisem przedmiotu zamówienia) oraz, że wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji Umowy, a także wykonanie przedmiotu zamówienia w standardzie zapewniającym trwałość i jakość zrealizowanych obiektów. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty należytego wykonania Umowy.
4. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy.

## § 10

### ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru zrealizowanego zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
3. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
4. Niekompletność protokołu odbioru/faktury lub brak prawidłowej faktury, stanowi podstawę odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury i dokonania zapłaty. Błędnie wystawiona faktura lub brak dokumentu, o których mowa w ust. 2, spowodują naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności, licząc od dnia dostarczenia prawidłowego lub brakującego dokumentu/ów.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
7. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktury te będą uznawane za doręczone Zamawiającemu w momencie ich otrzymania w KSeF."
9. Wszelkie faktury ustrukturyzowane będą przesyłane wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Zamawiający nie będzie przyjmował faktur wystawionych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), o ile nie będzie to wymagane przez przepisy prawa."
10. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wszelkie inne dokumenty elektroniczne, niewystawiane w KSeF, będą przesyłane poza systemem KSeF, zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami, np. za pomocą poczty elektronicznej lub innej uzgodnionej formy. Zapis ten nie

zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

11. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego (wynikających z niniejszej umowy) na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić może istotne naruszenie postanowień umowy mogące stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 8).

12. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 10 ust. 3 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 10 ust. 3. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

## § 11

### MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 10 ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 3. W takim przypadku wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 10 ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 3.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 3 oraz ust. 4 okażą się niezgodne z prawdą.

## § 12

### RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na prace montażowe - na okres 3 lat, na moduły fotowoltaiczne 12 lat gwarancji materiałowej, na moc 20 lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez Strony.

2. Gwarancja obejmuje koszt wszystkich czynności związanych z jej realizacją, w tym w szczególności koszty napraw, konserwacji, dojazdu do Zamawiającego, koszty czasu pracy serwisu, koszty części zamiennych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji na wykonane prace montażowe do jednego (1) przeglądu gwarancyjnego każdego roku.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wskazanie drogą elektroniczną osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego.
5. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikającą z Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości, mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi lub udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia stwierdzonych wad i usterek, powołując się na nadmierne koszty lub inne trudności.
7. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu użytkowania.
8. Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń będą przekazywane przez Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczone pocztą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę.
9. Okres naprawy (usuwania wad, usterek) nie może przekroczyć 7 dni od daty zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że jeżeli wady, usterki nie da się usunąć w wyznaczonym terminie, a dany egzemplarz wyposażenia lub urządzenie jest niezbędne Zamawiającemu.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, usterek, uszkodzeń stwierdzonych w terminie wyznaczonym na ich usunięcie lub odmówi ich usunięcia, to Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad, usterek, uszkodzeń osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
11. Usunięcie wad, uszkodzeń, usterek powinno być każdorazowo potwierdzone przez Strony w formie protokolarnej.
12. W przypadku gdy w okresie udzielonej gwarancji wymaga trzeciej lub kolejnej naprawy, lub gdy łączny czas przeznaczony na naprawę przekroczył 14 dni, Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad lub na inne o tożsamy lub nie gorszych parametrach i właściwościach użytkowych. Nowe sprzęty objęte są takimi samymi warunkami gwarancji, przy czym okres gwarancji ulega odpowiedniemu skróceniu o okres bezusterkowej eksploatacji urządzenia objętego obowiązkiem wymiany.
13. Czasu naprawy wadliwego elementu wykonanego przedmiotu Umowy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W tym przypadku okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego objętego naprawą egzemplarza wyposażenia i urządzenia lub innego elementu wykonanego przedmiotu Umowy.
14. Obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji, opisane w niniejszym paragrafie realizowane są bez dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 obejmuje bowiem również obowiązki wynikające z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.
15. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia jednej ze Stron, okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się dnia następnego po sporządzeniu protokołu odbioru zrealizowanych do tego czasu robót/prac. Dokończenie realizacji przedmiotu Umowy przez inny podmiot nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonany przezeń zakres prac/robót.

16. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

### § 13

#### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców oraz przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.

### § 14

#### ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy w przypadku:
  - 1) Wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
    - b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Umowy, w związku z zaistnieniem okoliczności, tj. zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki,
    - c) zmiany polegającej na zwiększeniu bądź zmianie zakresu dostawy, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lit. e) poniżej,
  - 2) terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
    - a) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych bezwzględnie uniemożliwiających prace montażowe, potwierdzonych ostrzeżeniami IMGW oraz dziennikiem pogodowym, zaakceptowany przez obie strony,

- b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
- c) wystąpienia przestojów, opóźnień, utrudnień w realizacji przedmiotu umowy wynikających z winy Zamawiającego - o okres wynikający z przerw, opóźnień, przestojów,
- d) wystąpienie innych przyczyn niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
- e) wystąpi konieczność zwiększenia bądź zmiany zakresu przedmiotu umowy, co będzie miało wpływ na przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji zostanie wprowadzona wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy,
- 3) Przedmiotu umowy – zmiany urządzeń na inne, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie Wykonawcy i spełniające wymagania zawarte w SWZ, za zgodą Zamawiającego w szczególności w sytuacji wycofania urządzeń z produkcji przez producenta lub zaprzestania ich produkcji.
3. Strony mogą wydłużyć termin wykonania przedmiotu Umowy o czas konieczny, nie dłuższy jednak niż wynikający wprost z okoliczności stanowiących podstawę dla zmiany terminu.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz uzasadnienie dokonania zmian.
5. Każdorazowo warunkiem koniecznym do podpisania aneksu przedłużającego termin realizacji przedmiotu umowy jest przedłużenie przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia (z zachowaniem ciągłości i wysokości zabezpieczenia).

## § 15

### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający, przekaże Wykonawcy, na piśmie, dane Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Koordynatora inwestycji i Kierownika obiektu, na którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy, a jeżeli ustanowienie inspektora nadzoru nastąpi w terminie późniejszym, wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty jego ustanowienia.
2. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona, u której nastąpiła zmiana, zobowiązana jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie, pisemnie (także drogą e-mailową), drugą Stronę wraz z przekazaniem poświadczonych kopii pełnomocnictw, określających dane oraz zakres umocowania tych osób.

## § 16

### NARADY KOORDYNACYJNE

1. Strony ustalają się, że w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający organizować będzie narady koordynacyjne, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub na terenie prowadzonych robót. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw związanych z wykonywaniem robót objętych umową.
2. W okresie realizacji robót budowlanych narady będą odbywać się z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w tygodniu.

3. Z każdej narady sporządzony zostanie stosowny protokół, który po odczytaniu zostanie podpisany przez uczestników narady. Zamawiający przekaze Wykonawcy uwierzytelnioną (przez siebie) kserokopię tego protokołu. Niezależnie od obowiązku protokołowania, na potrzeby dokumentowania realizacji Umowy, dopuszcza się nagrywanie przebiegu narad przez jej uczestników.
4. W naradach koordynacyjnych obowiązani są uczestniczyć co najmniej:
  - przedstawiciele Wykonawcy, w tym: Kierownik budowy,
  - przedstawiciele Zamawiającego, w tym: Inspektor nadzoru inwestorskiego, Koordynator, Kierownik obiektu, Projektant (w razie potrzeby).
5. W naradach mają prawo uczestniczyć, na zaproszenie Zamawiającego lub Wykonawcy, także inne, niż wskazane wyżej osoby, jeżeli ich obecność będzie konieczna do przyjęcia właściwych ustaleń dot. realizowanych robót.
6. Szczegółowe terminy narad koordynacyjnych ustalać będzie Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

## § 17

### STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, 1228) na obiektach Zamawiającego obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. (zwane również „Standardami”), które dostępne są na stronie [www.mosirplock.pl](https://mosirplock.pl/wpcontent/uploads/2024/06/Zalacznik_Nr_1do_Zarzadzenia_8_2024_Standardy_Ochrony_Maloletnic_h.pdf) ([https://mosirplock.pl/wpcontent/uploads/2024/06/Zalacznik\\_Nr\\_1do\\_Zarzadzenia\\_8\\_2024\\_Standardy\\_Ochrony\\_Maloletnic\\_h.pdf](https://mosirplock.pl/wpcontent/uploads/2024/06/Zalacznik_Nr_1do_Zarzadzenia_8_2024_Standardy_Ochrony_Maloletnic_h.pdf)).
2. Każdy Wykonawca współpracujący z Zamawiającym, zatrudniający osoby, które świadczą usługi na terenie obiektów Zamawiającego jest zobowiązany do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zatrudnianych przez siebie Pracowników, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Podmiot ten, zobowiązany jest również do zapoznania się i swoich Pracowników ze Standardami, adekwatnie do zakresu współpracy, w sytuacjach opisanych w niniejszych Standardach oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia, w tym zakresie, stosownych oświadczeń.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, że dokonał sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zatrudnianych przez siebie osób, które będą świadczyć lub świadczą usługi na terenie obiektów Zamawiającego. Oświadczenie to, powinno również zawierać informację, że osoby te nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

## § 18

### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne, wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy, niezależnie od źródła i formy ich pozyskania. W szczególności dot. to informacji, mających wpływ na ochronę obiektów, tj.: technicznych, technologicznych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych i inne dot. Zamawiającego, mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.



3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

## § 19

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wymienionych w § 3 i § 4 Umowy nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Stron.
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie w sprawie.
5. Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych i sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienia.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY